«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области

_____ А.С. Еремин

Распоряжение № 94

от «10» апреля 2020г.

УСТАВ

Автономного учреждения «Дирекция спортивных сооружений»

г.о. Химки, Московская область
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное учреждение «Дирекция спортивных сооружений», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлениями Администрации городского округа Химки Московской области от 29.06.2010 № 775 «Об изменении типа Муниципального учреждения физкультурно-спортивной направленности «Спорт для всех» на Автономное учреждение спортивной направленности городского округа Химки «Спорт для всех», путём изменения типа Муниципального учреждения физкультурно-спортивной направленности «Спорт для всех» и от 13.10.2010 № 1373 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Химки от 29.06.2010 № 775» и является правопреемником переименованных учреждений.

1.2. Официальное наименование Автономного учреждения:

- полное наименование: Автономное учреждение «Дирекция спортивных сооружений»;
- сокращенное наименование: АУ «ДСС».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем учреждения является городской округ Химки в лице Администрации городского округа Химки Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации городского округа Химки Московской области осуществляет Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области.

Права собственника имущества Учреждения от имени Администрации городского округа Химки осуществляет – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения, Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в российских и иностранных банках.

1.9. Место нахождения и почтовый адрес Автономного учреждения: 141400, Московская область, г.о. Химки, ул. Маяковского, д.15а.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.11. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение создано в целях обеспечения дальнейшего развития на территории городского округа Химки спортивного движения, привлечение внимания к

спорту максимального количества детей, молодежи, взрослых, а также в целях направленных на достижение общественных благ в сфере нежилого фонда городского округа Химки.

2.2. Для достижения целей настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.2.1. Содержание и обслуживание спортивных сооружений и иных спортивных объектов, которые находятся на балансе Автономного учреждения.

2.2.2. Строительство, капитальный и текущий ремонт, реконструкция и содержание спортивных объектов, плоскостных сооружений (спортивные площадки, хоккейные коробки и т.д.), расположенных на внутридомовых территориях.

2.2.3. Проведение спортивных мероприятий и других праздников.

2.2.4.Общестроительные работы, включая устройство и монтаж конструкций (деревянных, металлических, бетонных и железобетонных).

2.2.5.Проведение отделочных работ.

2.2.6.Составление сметной документации на строительные и ремонтные работы, в том числе:

- расценочные описи;
- сметы и сметно-финансовые расчеты;
- дефектные ведомости.

2.2.7. Проведение согласованной технической политики по улучшению и развитию инженерного обеспечения существующего нежилого фонда.

2.2.8. Другая деятельность, связанная с техническим обслуживанием и ремонтом спортивных сооружений, объектов жилого и нежилого фонда городского округа Химки.

2.2.9. Озеленение и благоустройство.

2.2.10. Монтажные и демонтажные работы.

2.2.11. Уборка и чистка фасадов зданий спортивных сооружений, помещений и территорий.

2.2.12. Услуги грузовых перевозок с погрузо-разгрузочными работами.

2.2.13. Предоставление услуг спецтехники.

2.2.14. Оказание услуг по пассажирским перевозкам.

2.2.15. Проведение оздоровительных занятий с населением городского округа Химки, в том числе и на возмездной основе.

2.2.16. Организация и проведение зрелищных, спортивных, эстрадных, молодежных, досуговых мероприятий, презентаций, праздников, фестивалей, выставок, лекций, семинаров, шоу-программ, дискотек, профессиональных праздников и юбилейных дат, осуществление реализации билетов и сопутствующих товаров и услуг.

2.2.17 Производство и распространение печатной продукции.

2.2.18. Приобретение авто-, мотто-техники, специальной техники, комплектующих к ним и основных средств для ведения основной деятельности Автономного учреждения.

2.2.19. Внедрение инновационных методик и технологий при организации досуга и отдыха подростков и молодежи (развитие экстремальных молодежных видов спорта).

2.2.20. Развитие материально-спортивной базы (строительство и ремонт объектов спорта и мест для занятия спортом по месту жительства).

2.3. Для реализации основных задач Автономное учреждение вправе:

2.3.1. Получать разрешения (лицензии), привлекать различные организации, имеющие соответствующие разрешения (лицензии);

2.3.2. Самостоятельно совершать сделки и иные юридические акты, соответствующие целям и задачам Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.3. Привлекать к своей работе специалистов на основании трудовых договоров;

2.3.4. По согласованию с Учредителем составлять штатное расписание, а также определять формы и систему оплаты труда сотрудников Автономного учреждения;

2.3.5. Приобретать необходимые материалы, оборудование, инвентарь и иные товары производственно-технического и социально-культурного назначения в оптовой и розничной торговле у предприятий и граждан-предпринимателей без образования юридического лица для осуществления уставных целей;

2.3.6. Проводить консультации, внедрять в практику прогрессивные формы работы, проводить семинары, конференции, совещания;

2.3.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами оказывать платные услуги сверх основных программ с учетом потребностей на условиях, определяемых Учредителем. Средства, полученные от оказания платных услуг, могут быть направлены только на достижение целей и задач, для которых Автономное учреждение создано;

2.3.8. Осуществлять предпринимательскую деятельность в целях настоящего Устава и выполнять другие функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Автономного учреждения с момента получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Автономное учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к предмету его деятельности, для граждан и юридических лиц на возмездной основе.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава, в том числе:

2.6.1. Подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря, и проведение экспертизы по пригодности инвентаря для дальнейшей эксплуатации;

2.6.2. Прокат различного спортивного инвентаря и оборудования в том числе, авто-, мото-техники, велосипедов, роликовых коньков, лыжного и горнолыжного инвентаря;

2.6.3. Техническая подготовка и обслуживание спортивных сооружений;

2.6.4. Производство и размещение информационной, рекламной продукции, спортивной атрибутики;

2.6.5. Сдача в аренду имущества, как приобретенного за счет собственных доходов Автономного учреждения, так и переданного ему по иным основаниям;

2.6.6. Организация отдыха и развлечений;

2.6.7. Услуги автотранспорта, в том числе внутригородские, пригородные, международные перевозки;

2.6.8. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

2.6.9. Инвестирование денежных средств в ценные бумаги, аренда автотранспорта и оборудования, а также иные виды деятельности во всех сферах производства, экономики, науки, дополнительного образования, физической культуры и спорта на всей территории Российской Федерации;

2.6.10. Предоставление за счет собственных и/или привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуд, кредитов;

2.6.11. Осуществляет хозяйственную эксплуатацию переданного Автономному учреждению:

- на праве оперативного управления или иного права недвижимого имущества;
- на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, включая лесные земельные участки, со всеми возникающими из такого обладания правами и обязанностями.

2.7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность на основании любых не запрещенных законом операций, в том числе путем:

2.7.1. Проведение работ и оказания услуг по заказам юридических лиц и граждан на основании заключенных договоров или в инициативном порядке на условиях, определяемых договоренностью сторон;

2.7.2. Поставок продукции, оказания услуг на условиях, определяемых договоренностью сторон;

2.7.3. Осуществления совместной деятельности с другими юридическими лицами для достижения общих целей;

2.7.4. Приобретения, владения на праве собственности имуществом и распоряжения им, в том числе без согласия Учредителя недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств;

2.7.5. Передачи и получения имущества, денежных средств по договору благотворительного пожертвования;

2.7.6. Совершения сделок на договорной основе, определенных законодательством Российской Федерации, в виде товарообменных, торгово-посреднических и иных операций;

2.7.7. Торговля товарами и оборудованием;

2.7.8. Оказание посреднических услуг, согласно направлению деятельности Автономного учреждения;

2.7.9. Внесения денежных средств или иного имущества в уставной капитал (складочный капитал) других юридических лиц и передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение занимается только на основании лицензии.

2.9. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

2.9.1. Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2.9.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;

2.9.3. Решение учредителя о создании Автономного учреждения;

2.9.4. Решение учредителя о назначении Директора Автономного учреждения;

2.9.5. Положение о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

2.9.6. Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Автономного учреждения;

2.9.7. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

2.9.8. Годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;

2.9.9. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

–создавать филиалы, представительства;

–утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

–заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

–приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

–осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

–осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

–определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

–устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Автономное учреждение обязано:

3.4.1. Выполнять установленное учредителем задание.

3.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а ровно за нарушение других правил хозяйствования.

3.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

3.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

3.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.4.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4.9. Представлять Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Химки и отраслевому органу Администрации городского округа Химки, в ведомственном подчинении которого находится Автономное учреждение, отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами Администрации городского округа Химки.

3.4.10. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных, законодательством Российской Федерации и подзаконными актами городского округа Химки.

3.4.11. Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Структура, компетенция органов Автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий, и порядок деятельности таких органов определяются в соответствии с Федеральными законами.

Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, Директор Автономного учреждения, а так же общее собрание работников Автономного учреждения.

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

1) Постановка задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

2) Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3) Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4) Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа.

5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7) Назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

8) Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

9) Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

10) Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания.

11) Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

12) Осуществление контроля над деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

13) Изъятие имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

14) Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения

членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.6.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.6.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.

5.6.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.18.1. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения.

5.18.2. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.18.3. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.18.4. Предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.18.5. Предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.18.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.18.7.По представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

5.18.8. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.18.9. Предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

5.18.10. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.18.11. Предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.18.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

6.2. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора по представлению Начальника Управления физической культуры и спорта Администрации городского округа Химки Московской области.

6.4. Директор Автономного учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Автономного учреждения.

6.5. Директор Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением.

7.2. Земельные, лесные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельных участков является муниципальное образование городской округ Химки Московской области.

7.4. Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки осуществляет права по владению, пользованию и распоряжению имуществом Автономного учреждения и иные права собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного образовательного учреждения являются:

7.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий.

7.8.3. Средства от оказания платных услуг.

7.8.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

7.8.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.9. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.11. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.12. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.14. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.17. Автономное учреждение имеет право осуществлять крупные сделки.

7.17.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Уставом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17.2. Сделки совершаются согласно положениям Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8. КРУПНАЯ СДЕЛКА

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Уставом, Автономное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного образовательного учреждения. Наблюдательный совет Автономного образовательного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного образовательного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного образовательного учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 9.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного образовательного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного образовательного учреждения.

8.4. Директор Автономного образовательного учреждения несет перед Автономным образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

9.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

9.2.1. Слияния двух или нескольких Автономных учреждений;

9.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
13 (тринадцати) листах(ов)
Дата 22.04.2020
Подпись С.С. Еремин

МРИ ФНС России №18 по
Московской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«08» мая 2020 года
ОГРН 1075047013744
ГРН 2200500244730
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Зам. нач-ка инспекции
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Жиляев
фамилия, инициалы
подпись
М.П.